



**Местная администрация муниципального образования
поселок Смолячково
Санкт-Петербург**

197720, г. Санкт-Петербург, г. Зеленогорск, пр. Ленина, д. 14, лит. А, пом. 1-Н
тел./факс: +7(812)409-88-25, 409-88-26, e-mail: ma@mo-smol.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 августа 2021 года № 173

поселок Смолячково

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций
муниципальных органов
муниципального образования
поселок Смолячково**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановлением МА МО пос. Смолячково от 09.09.2016г. №107 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково», Местная администрация муниципального образования поселок Смолячково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление МА МО пос. Смолячково от 21.12.2020 г. № 221 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования поселок Смолячково».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте МО пос. Смолячково в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайте <http://mo-smol.ru> и в единой информационной системе.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации
муниципального образования
поселок Смолячково**



А.Т. Чулшин

Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи:

Категория и группа должностей	Предельное количество абонентских номеров
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 шт. на сотрудника
Главная группа должностей муниципальной службы	Не предусмотрено
Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Не более 1 шт. на сотрудника

2. Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи:

Категория и группа должностей	Предельная цена в месяц
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1000 руб. для выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе; не более 1000 руб. для высшей группы должностей муниципальной службы
Главная группа должностей муниципальной службы	Не предусмотрено
Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Не более 500 руб.

3. Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и иной оргтехники:

Категория и группа должностей	Наименование товара	Количество	Предельная цена за единицу
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы	Принтер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 25000 руб.
	Многофункциональное устройство	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 60000 руб.
	Сканер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 30000 руб.
Главная группа должностей муниципальной службы	Принтер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 25000 руб.
	Многофункциональное устройство	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 60000 руб.

	Сканер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 30000 руб.
Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Принтер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 25000 руб.
	Многофункциональное устройство	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 60000 руб.
	Сканер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 30000 руб.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств. Периодичность приобретения принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет.

4. Норматив количества и цены средств подвижной связи:

Категория и группа должностей	Количество Предельная цена за единицу товара	Количество Предельная цена за единицу товара
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 15000 руб. для выборной муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе; не более 15000 руб. для высшей группы должностей муниципальной службы
Главная группа должностей муниципальной службы	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 5000 руб.
Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не предусмотрено

5. Норматив количества и цены носителей информации:

Наименование товара	Категория и группа должностей	Количество	Предельная цена за единицу товара
CD и DVD диски	Все должности	Не более 10 шт. на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Flash – карты, ёмкостью не более 64 Гбайт	Все должности	Не более 3 шт. на 1 сотрудника	Не более 2000 руб.
Внешний жесткий диск и прочие накопители, ёмкостью не более 5 Тбайт	Все должности	Не более 1 шт. на ОМСУ	Не более 10000 руб.

Закупка неуказанных в настоящем пункте носителей информации осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

6. Норматив цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств (оргтехники):

Наименование товара	Количество	Предельная цена за единицу товара
Расходные материалы для принтера (лазерный, цветная или черно-белая печать)	Не более 12 на одну единицу оргтехники в год	Не более 5000 руб. за единицу
Расходные материалы для МФУ (лазерный, черно-белая печать)	Не более 12 на одну единицу оргтехники в год	Не более 10000 руб.

Закупка неуказанных в настоящем пункте расходных материалов осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

7. Норматив на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы:

Наименование товара	Количество	Предельная цена за тираж -(12 месяцев)
Профильные печатные издания для секторов ОМСУ	Не более 24 выпусков в год	Не более 10000 руб.

Наименование и количество периодических печатных изданий могут быть изменены по решению главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте периодических печатных изданий, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

8. Норматив количества и цены рабочих станций:

Категория и группа должностей	Наименование товара	Количество	Предельная цена за единицу
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Компьютер персональный, (в том числе: монитор, системный блок, мышь клавиатура, программное обеспечение)	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 70000 руб.
Выборная муниципальная должность, замещаемая	Системный блок	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 30000 руб.

на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы			
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Монитор	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 20000 руб.
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Клавиатура	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 3000 руб.
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Мышь	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 1000 руб.

должностей муниципальной службы			
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Ноутбук, (в том числе программное обеспечение для участия в видео-конференциях)	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 70000 руб.
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы, главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Планшетный компьютер	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 60000 руб.

Закупка неуказанных в настоящем пункте рабочих станций, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково.

9. Норматив количества и цены транспортных средств:

Категория и группа должностей	Наименование товара	Количество	Предельная цена за единицу
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы	Легковой автомобиль	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 1500000 руб.
Главная группа должностей муниципальной	Не предусмотрено		
Ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы	Не предусмотрено		

10. Норматив количества и цены мебели:

Наименование товара	Количество	Предельная цена за единицу товара
Выборная муниципальная должность, замещаемая на постоянной основе; высшая группа должностей муниципальной службы		
Кресло для руководителя	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 20000 руб.
Стол для руководителя	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 50000 руб.
Приставной стол	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 50000 руб.
Тумба мобильная	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 30000 руб.
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 50000 руб.
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на кабинет	Не более 35000 руб.
Главная группа должностей муниципальной службы, ведущая, старшая, младшая группы должностей муниципальной службы		
Кресло	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 15000 руб.
Стол	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 20000 руб.
Приставной стол	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 15000 руб.
Тумба мобильная	Не более 1 шт. на 1 сотрудника	Не более 10000 руб.
Шкаф для документов	Не более 6 шт. на кабинет	Не более 25000 руб.
Шкаф для одежды	Не более 2 шт. на кабинет	Не более 25000 руб.

Закупка неуказанной в настоящем пункте мебели осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования поселок Смольячково.

11. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей:

Наименование товара	Количество	Цена за единицу товара
Батарейки	Не более 85 шт. в год	Не более 200 руб.
Бумага для офисной техники (А4)	Не более 20 пачек в год на одного сотрудника	Не более 500 руб.
Бумага для офисной техники (А3)	Не более 10 упаковок в год	Не более 700 руб.
Бумага для офисной техники цветная (А4)	Не более 3 пачек в год на одного сотрудника	Не более 900 руб.
Блок-кубик запасной	Не более 5 штук в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Книга учета	Не более 20 шт. в год	Не более 200 руб.
Бумага для записок 9,0см. х 9,0 см	Не более 10 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 100 руб.

Клейкие закладки пластиковые 5 цветов по 20 листов	Не более 8 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 100 руб.
Папка файл-вкладыш на 100 л.	Не более 4 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 300 руб.
Папка файл-вкладыш на 20 л.	Не более 2 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Папка с завязками	Не более 20 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 100 руб.
Папка на кольцах с арочным механизмом 50 мм	Не более 20 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 300 руб.
Папка на кольцах с арочным механизмом 75 мм	Не более 20 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 400 руб.
Папка на кольцах с арочным механизмом 80 мм	Не более 20 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 500 руб.
Папка-скоросшиватель Дело (картон, мелованная) А4	Не более 50 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 100 руб.
Папка-конверт на кнопке А5	Не более 15 штук на 1 сотрудника	Не более 50 руб.
Папка уголок А4	Не более 20 шт. на 1 сотрудника в год	Не более 100 руб.
Ручка шариковая	Не более 12 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Стержень для шариковой ручки	Не более 12 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 50 руб.
Скобы к степлеру №10	Не более 10 упаковок в год на 1 сотрудника	Не более 50 руб.
Скобы к степлеру №24	Не более 10 упаковок в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Скрепки 28 мм уп. – 100 шт.	Не более 10 упаковок на 1 сотрудника	Не более 70 руб.
Скрепки 50 мм уп. – 100 шт.	Не более 5 упаковок на 1 сотрудника	Не более 100 руб.
Скрепки	Не более 10 коробок в год на 1 сотрудника	Не более 100 руб.
Клей-карандаш	Не более 10 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Клей канцелярский	Не более 5 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Краска штемпельная (синяя)	Не более 4 шт. в год	Не более 200 руб.
Карандаш чернографитный	Не более 15 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 50 руб.
Файлы (1 упаковка – 100 шт.)	Не более 5 уп. в год на 1 сотрудника	Не более 350 руб.

Ластик	Не более 2 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 50 руб.
Тетрадь школьная 12 л.	Не более 10 шт. в год на 1 работника	Не более 50 руб.
Тетрадь школьная 18 л.	Не более 10 шт. в год на 1 работника	Не более 100 руб.
Тетрадь школьная 48 л.	Не более 10 шт. в год на 1 работника	Не более 150 руб.
Тетрадь школьная 96 л.	Не более 10 шт. в год на 1 работника	Не более 250 руб.
Калькулятор настольный	Не более 1 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 1000 руб.
Ежедневник	Не более 7 шт.	Не более 800 руб.
Коврик для мыши	Не более 1 шт. на 1 компьютер	Не более 200 руб.
Короб архивный микрогофрокартон	Не более 10 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 300 руб.
Линейка пластик	Не более 1 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 80 руб.
Лоток для бумаг	Не более 3 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 300 руб.
Набор перманентных маркеров	Не более 3 наборов в год на 1 сотрудника	Не более 350 руб.
Набор текстовыделителей	Не более 3 наборов в год на 1 сотрудника	Не более 250 руб.
Ножницы	Не более 1 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 200 руб.
Ручка гелиевая	Не более 10 шт. в год на 1 сотрудника	Не более 200 руб.
Шило канцелярское для сшивания документов	Не более 1 шт. на сектор администрации	Не более 150 руб.
Нить прошивная 1000 м.	Не более 1 катушки в год на сектор администрации	Не более 500 руб.
Зажим для бумаг	Не более 4 упаковок в год на 1 сотрудника	Не более 300 руб.
Зажим для бумаг 32 мм.	Не более 4 упаковок в год на 1 сотрудника	Не более 250 руб.
Зажим для бумаг 15 мм.	Не более 4 упаковок в год на 1 сотрудника	Не более 150 руб.
Дырокол до 25 листов	Не более 1шт. на сотрудника в год	Не более 700 руб.
Журнал регистрации документов	Не более 25 шт. в год	Не более 250 руб.

Папка конверт с кнопкой (А4)	Не более 15 шт. на 1 сотрудника в год	Не более 100 руб.
Клейкая лента упаковочная прозрачная 40 мм x 50 мм x 50 мм	Не более 5 шт. на 1 сотрудника в год	Не более 100 руб.
Корректирующая жидкость	Не более 5 шт. на 1 сотрудника в год	Не более 100 руб.
Клейкая лента прозрачная 12 x 10 мм	Не более 5 шт. на 1 сотрудника в год	Не более 100 руб.

Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования поселок Смолячково.

12. Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей:

Наименование товара	Количество	Цена за единицу товара
Веник	Не более 5 шт. в год	Не более 90 руб.
Ведро	Не более 3 шт. в год	Не более 150 руб.
Пакеты для мусора	Не более 50 упаковок в год	Не более 100 руб.
Тряпка для мытья пола	Не более 5 рулонов в год	Не более 300 руб.
Эл. Лампочки (энергосберегающие)	По мере необходимости	Не более 500 руб.
Совок	Не более 3 шт.	Не более 150 руб.
Швабра	Не более 1 шт. в год	Не более 500 руб.
Щетка для пола	Не более 1 шт. в год	Не более 100 руб.
Урна пластиковая	Не более 5 шт. в год	Не более 160 руб.
Дозатор для мыла	Не более 2 шт. в год	Не более 400 руб.
Концентрат для мытья пола	Не более 42 шт. в год	Не более 100 руб.
Чистящее средство	Не более 42 шт. в год	Не более 200 руб.
Порошок стиральный	Не более 14 шт. в год	Не более 45 руб.
Губка для посуды	Не более 42 шт. в год	Не более 30 руб.
Комплект для мытья окон	Не более 10 шт. в год	Не более 250 руб.
Мыло туалетное	Не более 50 шт. в год	Не более 20 руб.
Освежитель воздуха	Не более 30 шт. в год	Не более 150 руб.
Туалетная бумага	По мере необходимости	Не более 30 руб.
Бумажные полотенца (1 упаковка – 100 шт.)	По мере необходимости	Не более 200 руб. за упаковку
Салфетки для стола	Не более 170 шт. в год	Не более 30 руб.
Перчатки хозяйственные	Не более 40 пар в год	Не более 70 руб.

Перчатки резиновые	Не более 15 пар в год	Не более 60 руб.
Мыло жидкое (1 литр)	Не более 25 литров в год	Не более 100 руб. за литр
Средство для мытья посуды (1 литр)	Не более 20 литров в год	Не более 200 руб. за литр

Наименование и количество хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы Местной администрации муниципального образования поселок Смолячково, при этом закупка неуказанных в настоящем пункте хозяйственных товаров, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования поселок Смолячково.

13. Расчет затрат на оплату товаров, работ, услуг, в отношении которых не установлены формулы их расчета (далее – иные затраты), определяются в соответствии со ст.22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Количество товаров, работ и услуг (а также расширение их перечня) на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата товаров, работ, услуг осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования поселок Смолячково, стоимость единицы предмета определяется на основании стоимости однородных товаров, работ, услуг. Однородность товаров, работ, услуг устанавливается в соответствии с правилами, установленными ст.22 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».